

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУ СШ № 2
Зенин М.Н.
 « 2019г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ на 2020 г.
 по противодействию коррупции в МБУ СШ № 2**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБУ СШ № 2, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Заместитель директора по СП Королькова А.С.	VI квартал 2019 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор Зенин М.Н.	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора Королькова А.С. Хромых А.Н.	Январь
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с действующим законодательством в КФК и С	Заместители директора Королькова А.С. Хромых А.Н.	Ежеквартально
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции с правоохранительными органами	Заместители директора Королькова А.С. Хромых А.Н.	Постоянно
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор Зенин М.Н.	По мере поступления обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Секретарь Тесленко СН	По срокам отчётности
4.3.	Размещение на официальном сайте спортивной школы локальных актов по противодействию коррупции	Ответственный за размещение	По мере обновления
4.4.	Проведение социологического опроса среди родителей по теме «Удовлетворённость качеством тренировочного процесса»	Заместитель директора по СП Королькова А.С.	В течение года
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор Зенин М.Н.	По мере необходимости
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Зенин М.Н.	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих	Директор	По мере

